

PRINCIPALI NORME COMPORTAMENTALI, UTILIZZO DEL LIBRETTO SCOLASTICO ED INFORMATIVE GENERALI dell'A.F.G.P. Centro Artigianelli

Tutte le persone che frequentano il Centro Artigianelli diventano consapevoli che le regole di convivenza civile guidano la vita individuale e quella del Centro stesso, nella sua essenza di diritti, di doveri, di libertà, di opportunità e di obblighi. Senza rispetto delle regole, non possiamo vivere in società. Le nostre regole si ispirano alla Costituzione Italiana, alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e al Vangelo. Pertanto, nella certezza che il rispetto delle persone, nella loro pluralità, etnica, culturale e religiosa, degli ambienti, che ci accolgono e degli strumenti, che utilizziamo ogni giorno per esprimere le competenze personali, sono le fondamenta per formare "professionisti" seri e preparati, presentiamo le principali norme comportamentali dell'A.F.G.P. Centro Artigianelli:

1. essendo il **libretto scolastico strettamente personale e l'unico documento ufficiale** per le giustificazioni (assenze, ritardi ed uscite anticipate) e comunicazioni Centro-famiglia e famiglia-Centro, **l'allievo deve sempre esserne munito** durante l'attività formativa. Il libretto suddetto non è materiale personale dell'allievo, ma documento del Centro e pertanto non deve essere sgualcito e/o alterato. Non saranno accettate giustificazioni e/o comunicazioni esterne al libretto scolastico;
2. **in caso di smarrimento del libretto scolastico**, il **genitore** dovrà presentarsi **tempestivamente** alla segreteria del Centro per il **ritiro del duplicato**, il deposito della firma sul libretto ed il **pagamento di 5,00 €**;
3. ogni giorno viene controllata la presenza dell'allievo presso il Centro. In caso di assenza dalle lezioni, nello spirito di collaborazione Centro-famiglia, si richiede al **genitore di comunicare l'assenza telefonicamente alla segreteria del Centro** (centralino operativo dalle ore 7,30). Nel caso in cui ciò non si avverasse, la segreteria del Centro provvederà ad informare, in giornata, la famiglia dell'assenza dell'allievo;
4. le diverse **giustifiche/ricieste devono sempre essere presentate dai genitori sul libretto scolastico**; non è concesso agli allievi maggiorenni di firmare autonomamente le giustificazioni e/o le richieste varie;
5. **l'allievo** che arriva al Centro **in ritardo (entro le ore 10,00), non viene accettato in aula senza la giustificazione temporanea** (predisposta dal personale di segreteria del Centro), in attesa di quella ufficiale dei genitori, da presentarsi il giorno successivo;
6. saranno **ammessi alle lezioni** gli allievi che arrivano al Centro, dopo le **ore 10,00, solo se accompagnati dai genitori**, che dovranno giustificare l'assenza del figlio fino a quel momento;
7. per **l'allievo** che **non giustifica (un ritardo o un'assenza), dopo tre giorni successivi di presenza**, è previsto un **provvedimento disciplinare**; qualora la non giustificazione si dovesse prolungare oltre 5 giorni di lezione, è prevista la sospensione di un giorno dalle lezioni;
8. l'allievo rimasto assente può essere **riammesso alle lezioni solo** presentando la **giustificazione dei genitori**, sul libretto scolastico, al formatore della prima ora di lezione;
9. in caso di **malattia infettiva e/o ricovero ospedaliero e/o infortunio/incidente (anche con dimissione del Pronto Soccorso)**, l'allievo è tenuto a presentare un **certificato medico per la riammissione alle lezioni**, rilasciato dal medico di base o da specialista;
10. **la richiesta di uscita anticipata**, rispetto al termine delle lezioni, deve essere formulata dal genitore sul libretto scolastico e deve essere vistata dalla direzione. All'orario di richiesta di uscita **dovrà presentarsi un genitore in segreteria per prelevare l'allievo/a**. Solo nel caso in cui entrambi i genitori fossero impediti a presentarsi al Centro Artigianelli, **un genitore può delegare una terza persona (delegato), che sia maggiorenne, che dovrà presentarsi alla segreteria del Centro Artigianelli munito di delega firmata dal genitore (delegante), con fotocopia della carta d'identità di quest'ultimo**. Il delegato dovrà esibire un documento di riconoscimento valido al momento di prelevamento dello/a allievo/a. **Per nessun motivo saranno autorizzati allievi/e a lasciare il Centro Artigianelli durante l'orario di lezione, senza la presenza di un maggiorenne accompagnatore**;
11. le **giustifiche per ritardi, assenze e uscite anticipate** devono essere compilate correttamente in ogni singola parte (orario, data, motivazione) e devono riportare **solo ed esclusivamente la firma (di genitori e/o tutori)** depositata sulla prima pagina del libretto all'atto dell'iscrizione (anche per gli allievi maggiorenni): diversamente non saranno ritenute valide le giustifiche/ricieste;
12. dal 12 settembre 2013 sono entrate in vigore le disposizioni contenute nel disegno di legge "Lorenzin", in materia di **divieto di fumo negli ambienti chiusi ed aperti, di pertinenza delle scuole di ogni ordine e grado**. In particolare

è vietato fumare nei cortili, nei parcheggi, negli impianti sportivi di pertinenza delle scuole. È altresì vietato l'uso delle sigarette elettroniche. Le sanzioni pecuniarie per le violazioni (da 27,50€ a 275,00€), finanzieranno interventi del Ministero della Salute, finalizzati alla prevenzione del rischio d'induzione al tabagismo. Le famiglie e gli allievi possono prendere visione, in ogni momento, anche del "**Regolamento sul Divieto di Fumo**" esposto nella bacheca sotto il porticato antistante l'ingresso del Centro e/ o richiederne una copia presso gli uffici della Segreteria del Centro. È inoltre **vietato mangiare e bere in aula o nei laboratori.** La Direzione interverrà con provvedimenti disciplinari nei confronti di chi contravverrà a tali divieti;

13. **L'allievo che bestemmia è punito con la sospensione di un giorno** dall'attività formativa;
14. eventuali **rotture e/o danni e/o furti arrecati a persone o cose ed agli immobili del Centro**, a seguito di atti vandalici, di bullismo e/o legati ad atteggiamenti indisciplinati degli allievi, **saranno imputati al/i responsabile/i**, ai quali sarà richiesto il relativo risarcimento economico; qualora non fosse individuato il/i responsabili, la Direzione si riserva di valutare, caso per caso, la possibilità di recuperare il risarcimento economico fra tutti i componenti del corso;
15. si raccomanda agli allievi un **abbigliamento consono, decoroso e rispettoso** di un ambiente educativo (ad esempio: è fatto divieto l'uso del cappello in ambienti chiusi, è vietato indossare pantaloni corti o a "pinocchietto", jeans troppo strappati o con tagli, magliette senza maniche, pantaloni a vita troppo bassa e ciabatte/sandali). Tale raccomandazione è supportata anche dall'esigenza di porre particolare attenzione alle norme sulla sicurezza per l'accesso ai laboratori del Centro;
16. negli **ambienti al chiuso del Centro è proibito indossare il cappello**, eccetto copricapi legati a particolari tradizioni religiose;
17. ogni **allievo verrà informato sulle condizioni di sicurezza**, alle quali dovrà attenersi per l'accesso ai laboratori del Centro: il **mancato rispetto del regolamento dei laboratori**, da parte dell'allievo, porterà la direzione **all'applicazione di sanzioni disciplinari** e, a seconda della gravità dell'accaduto, anche la **denuncia presso le autorità competenti**.
18. la **frequenza nei laboratori professionali** del settore meccanico, grafico e florovivaista, è **ammessa solo se l'allievo/a è in possesso dei DPI** (dispositivi di protezione individuale) obbligatori, relativi al laboratorio. Nel caso in cui **l'allievo risultasse sprovvisto dei DPI, verrà avvisata la famiglia per venire a prelevare l'allievo**, in quanto non ammissibile al laboratorio. In genere ogni allievo/a è obbligato a tenere comportamenti sicuri in tutti gli ambienti del Centro, al fine di garantire la propria e l'altrui incolumità;
19. il **personale del Centro Artigianelli non può somministrare farmaci di alcun genere agli allievi**. Per gli allievi che devono sottoporsi a cure farmacologiche che prevedano la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico, il genitore deve segnalarlo previamente e tempestivamente alla direzione;
20. gli **uffici di segreteria** ricevono gli allievi preferenzialmente durante **l'orario dell'intervallo (10,50- 11,10)**. Si ricorda che le fotocopie personali di vario genere vanno pagate in segreteria;
21. è fatto **divieto assoluto introdurre al Centro Artigianelli e/o fare uso durante le ore di presenza all'interno del Centro di bevande alcoliche, alcol, sostanze dopanti, sostanze anabolizzanti e sostanze stupefacenti in genere**. In caso di contravvenzione a tale divieto, la direzione si riserva di applicare sanzioni disciplinari, a seconda della gravità dell'accaduto, compreso la denuncia presso le autorità competenti. Nel caso si rilevassero inequivocabili comportamenti ascrivibili al consumo di droghe e/o alcool, i genitori verranno invitati a presentarsi immediatamente al Centro;
22. è **vietato utilizzare al Centro apparecchi di telefonia mobile** (cellulari, palmari, ecc.) ed **altri dispositivi elettronici personali** (Ipad, MP3, Playstation, ecc.). Tali apparecchi/dispositivi dovranno essere tenuti in modalità "spento", e non essere utilizzati, dalle ore 7,55 alle ore 14,00, durante la presenza al Centro Artigianelli (anche durante la ricreazione) Nel caso in cui l'allievo contravvenisse a quanto sopra, la **direzione**, oltre a declinare ogni responsabilità in caso di furti, smarrimenti e rotture accidentali, **autorizza i formatori al ritiro degli apparecchi**, qualora fossero utilizzati o semplicemente mostrati ad altri, durante l'orario scolastico. Le apparecchiature saranno ritirate immediatamente, in modalità "spento", saranno conservate in segreteria del Centro e **saranno riconsegnate solamente ad un genitore** dell'allievo o **ad un maggiorenne (non allievo del Centro Artigianelli), su delega scritta del genitore**. La mancata consegna immediata dell'apparecchio se ritirato, comporta in automatico il provvedimento di sospensione dell'allievo/a dall'attività formativa per un giorno. La segreteria provvederà ad avvisare la famiglia dell'avvenuto ritiro, anche inviando un SMS al genitore. Si ricorda che il cellulare non deve può essere utilizzato come calcolatrice;
23. è fatto **divieto di sputare per terra o su oggetti/ cose all'interno del Centro**. Per chi contravvenisse a tale divieto è prevista l'ammenda di Euro 2,00 (due), che saranno versati al tutor e saranno impiegati per sostenere le missioni piamartine;
24. è fatto **divieto assoluto scattare immagini fotografiche e/o video riprendere filmati** all'interno del Centro ed in orario di attività formativa. Chi contravvenisse a quanto sopra si rende responsabile di comportamento grave e lesivo nei confronti

- dei diritti della privacy del Centro e delle persone prestanti servizio presso lo stesso. Per gli allievi minorenni la responsabilità dell'accaduto ricadrà sul genitore o chi ne esercita le veci. La **Direzione** si riserva di applicare **sanzioni disciplinari**, a seconda della gravità dell'accaduto, compreso la **denuncia presso le autorità competenti**;
- 25 la zona per il **parcheggio** dei **ciclomotori** è quella a destra, entrando dal cancello, **a fianco della portineria**, mentre **per le biciclette, monopattini elettrici, ecc.**, l'area di parcheggio è **la terrazza**, a sbalzo sulle ortaglie di S. Giulia, **a fianco dell'aula 30: entrambe le zone di parcheggio sono incustodite**. Si ricorda che è vietato entrare/uscire con ciclomotori e biciclette dall'ingresso di via Piamarta e che i mezzi, una volta parcheggiati, non saranno accessibili fino al termine delle lezioni;
- 26 è fatto **divieto assoluto per gli allievi introdurre le proprie autovetture ed usufruire del parcheggio privato dell'Istituto**: tale spazio sarà accessibile ed utilizzabile **solo da genitori e/ o tutori** per colloqui ed incontri ufficiali promossi dalla scuola;
- 27 **l'accesso alle aule ed ai laboratori**, alle ore 7,55 e dopo la ricreazione, **deve avvenire solo in presenza del formatore del corso**; pertanto gli allievi attendono i formatori sotto il porticato, in corrispondenza del cartello indicante il proprio corso e non entrano nella aule/laboratori senza formatore. Saranno presi provvedimenti disciplinari nei casi in cui l'allievo non rispetti tale norma;
- 28 **l'area per la ricreazione** è solo quella del **porticato antistante l'ingresso del Centro** e del parcheggio davanti al porticato. È vietato accedere al parcheggio laterale del Centro (dove sono posteggiate le autovetture che hanno accesso all'Istituto Artigianelli), durante la ricreazione;
- 29 in **nessun caso è tollerato l'uso della forza o della prepotenza sia fisica che verbale nei confronti dei compagni e dei formatori; è vietato introdurre all'interno del Centro oggetti che possano creare pericolo per l'incolumità propria o degli altri**. In entrambi i casi la **mancata osservanza della regola**, comporterà, inevitabilmente, **l'applicazione di un provvedimento disciplinare**;
- 30 all'**allievo che non rispetta le norme comportamentali** e le **persone che prestano servizio al Centro Artigianelli**, o che risulta negligente ai doveri scolastici ed offende la disciplina, il decoro, la morale saranno comminati, secondo la gravità della mancanza, i seguenti **provvedimenti disciplinari**:
- a. ammonizione personale da parte del formatore/tutor/coordinatore/direttore,
 - b. partecipazione allo studio pomeridiano in interventi strutturati, programmati dal tutor;
 - c. sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza all'attività sociale,
 - d. sospensione dalle lezioni da uno a più giorni,
 - e. espulsione dal Centro.
- 31 **all'interno del Centro Artigianelli tutti gli allievi devono esprimersi in lingua italiana**;
- 32 si ricorda che **l'A.F.G.P. Centro Artigianelli declina ogni responsabilità per oggetti personali rubati, distrutti, rovinati, ecc. e che quindi non può effettuare alcun risarcimento per gli stessi, agli interessati**;
- 33 i genitori si impegnano a **controllare il presente libretto almeno una volta alla settimana**, per mantenersi aggiornati sull'andamento scolastico dei propri figli;
- 34 i genitori devono **comunicare tempestivamente**, alla segreteria del Centro, **eventuali cambi di indirizzo** e di **numero di telefono** per essere contattati;
- 35 è fatto obbligo per i genitori, **partecipare ai colloqui generali** con i formatori ed a tenere **rapporti costanti con il tutor di corso**;
- 36 in caso di **comportamenti non adeguati degli allievi**, ai genitori è chiesto il massimo sostegno e rinforzo per le decisioni che verranno prese dalla direzione del Centro, in un patto di alleanza forte che rende efficace l'azione educative dei formatori;
- 37 al termine dell'anno formativo il Consiglio di Corso procederà alla valutazione degli allievi. Gli **allievi ammessi all'annualità successiva con debito formativo, devono recuperare il debito agli inizi del nuovo anno formativo**, nei tempi e nei modi che verranno comunicati entro la fine di giugno dal Centro. L'allievo che non recuperasse il debito o non si presentasse al recupero, dovrà recuperare lo stesso durante l'anno, dove potranno essere programmati momenti extrascolastici pomeridiani con frequenza obbligatoria. Il non recuperare un debito, oltre a non possedere le competenze relative per lo stesso, comporta una penalità, in termini di punteggio di ammissione, all'esame di qualifica;
- 38 il trattamento e la **pubblicazione di immagini e video** ripresi da troupe televisive o fotografi autorizzati, nell'ambito del complesso scolastico di pertinenza e durante le attività organizzate all'esterno del Centro Artigianelli, **è finalizzata esclusivamente alla realizzazione di materiale promozionale** dell'Istituto Artigianelli. Tutto il materiale viene trattato in osservanza delle norme contenute nel D. Lgs. N° 196 del 30 giugno 2003 n. 196 e al regolamento UE 679/2016 sulla "protezione dei dati personali" e il titolare del trattamento è A.F.G.P. - via Ferri, 73

- Brescia;
- 39 è fatto **divieto l'introduzione e l'utilizzo di qualsiasi oggetto, arma bianca, corpo contundente o arma impropria** che, anche solo potenzialmente, possa causare danni e lesioni alla propria e altrui persona. L'allievo inadempiente verrà allontanato dalla scuola e, se ne dovessero ricorrere gli estremi, la Direzione segnalerà il fatto all'Autorità competente;
- 40 al Centro Artigianelli vengono promosse azioni volte ad educare e sensibilizzare al rispetto reciproco al fine di **evitare atti di bullismo o cyber bullismo**. Ai genitori, in spirito di collaborazione educativa, è richiesto di: a) controllare l'uso del telefonino da parte del proprio figlio/a (messaggi ricevuti ed inviati, foto e filmati ricevuti e postati, siti internet che il figlio/a visita); b) comunicare tempestivamente alla scuola la presenza di messaggi, foto e video dal contenuto scorretto quando implicano altri allievi del centro; c) cooperare con la scuola nell'opera di sensibilizzazione ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione sui comportamenti sintomatici di tali problematiche;
- 41 il Centro Artigianelli si è dotato di un **registro elettronico per le comunicazioni alla famiglia**. Al genitore verranno fornite le credenziali di accesso (utente e password) che devono rimanere strettamente personali. Il genitore si impegna a controllare almeno settimanalmente il registro elettronico e a prendere visione delle valutazioni conseguite dal proprio figlio;
- 42 ogni settimana di attività formativa, solitamente il venerdì precedente, il tutor di corso comunicherà in GClassroom il calendario delle lezioni della settimana successiva: **è responsabilità di ogni allievo/a la verifica dell'orario settimanale delle lezioni**;
- 43 il **Centro Artigianelli è un'istituzione formative di ispirazione cattolica** che propone a tutti gli allievi delle iniziative di formazione della persona, anche a carattere religioso, nell'ambito del progetto educativo proposto. Chi sceglie l'offerta formativa del Centro Artigianelli **ACCETTA E SI IMPEGNA** a partecipare alle iniziative proposte (es. gite di socializzazione, incontri di riflessione, momenti di preghiera), rivolte alla valorizzazione della persona ed al rispetto del suo credo personale;
- 44 il **percorso** a cui è iscritto/a l'allievo/a, erogato presso A.F.G.P. Centro Artigianelli è realizzato con il finanziamento di:



Il Direttore
Centro Artigianelli
Dr. Camilla Sergio
Via Piamarta, 6
25121 Brescia
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE GIOVANI PIAMARTA

COGNOME e NOME ALLIEVO _____

per visione ed accettazione: _____
(firma dell'allievo)

COGNOME e NOME GENITORE/TUTORE _____

per visione ed accettazione: _____
(firma del genitore/tutore)