



PIANO SCUOLA 2025-2026

(AI SENSI DEL D.M. 39 - 26/06/2020 e s.m.i.)



A.F.G.P. CENTRO ARTIGIANELLI
Via Piamarta, 6 – 25125 Brescia

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Verrà erogata un'ora in ogni corso a cura del formatore di “Sicurezza sui luoghi di lavoro” per consolidare le “Informazioni obbligatorie ai fini del contenimento della Pandemia da Covid-19”; mentre per le prime annualità verranno erogate 20 ore di sicurezza, al termine delle quali gli/le allievi/e saranno sottoposti/e al superamento del test.

CORRESPONSABILITÀ

- Il personale presidia gli allievi nei momenti cosiddetti “ricreativi” (prima dell’inizio lezioni dalle 7:40 alle 7:55; ai cambi dell’ora; durante la ricreazione e al termine delle lezioni, fino al momento dell’uscita dal Centro Artigianelli)

CALENDARIO SCOLASTICO

Periodo	dal (compreso)	al (compreso)	Corsi
Inizio anno formativo	12/09/2025		3AM-3BM-3AE-3BE-3G-3GF-4ATE-4BTAL-4CM-4DG-4EGF
Inizio anno formativo	15/09/2025		1AM-1BM-1AE-1BE-1G-1I-1PPF
Inizio anno formativo	16/09/2025		2AM-2BM-2AE-2BE-2G-2I
Immacolata Concezione	08/12/2025		Tutti i corsi
Vacanze Natalizie	22/12/2025	06/01/2026	Tutti i corsi
Carnevale	16/02/2026	17/02/2026	Tutti i corsi
Vacanze Pasquali	02/04/2026	07/04/2026	Tutti i corsi
San Giuseppe – festa del lavoro	01/05/2026		Tutti i corsi
Fine anno formativo	27/05/2026		3AM-3BM-3AE-3BE-3G-3GF-4ATE-4BTAL-4CM-4DG-4EGF
Fine anno formativo	28/05/2026		1AM-1BM-1AE-1BE-1G-1I-1PPF-2AM-2BM-2AE-2BE-2G-2I

CALENDARIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Corsi	AREA TRASVERS.	AREA TECN.PROF.	TOTALE	ore ASL	TOTALE	gg in ASL	inizio ASL	fine ASL
2AM	365	321	686	304	990	lun- mar	12/01/2026	26/05/2026
2BM	365	321	686	304	990	gio-ven	15/01/2026	15/05/2026
2AE	365	321	686	304	990	lun- mar	12/01/2026	26/05/2026
2BE	365	321	686	304	990	gio-ven	15/01/2026	15/05/2026
2G	365	321	686	304	990	lun- mar	12/01/2026	26/05/2026
2I	365	321	686	304	990	lun- mar	12/01/2026	26/05/2026
3AM	334	256	590	400	990	merc-gio	12/11/2025	14/05/2026
3BM	334	256	590	400	990	lun- mar	20/10/2025	12/05/2026
3AE*	334	256	590	400	990	gio-ven	29/10/2025	08/05/2026
3BE*	334	256	590	400	990	lun- mar	20/10/2025	12/05/2026
3G	334	256	590	400	990	mar-mer	28/10/2025	12/05/2026
3GFF	334	256	590	400	990	gio-ven	29/10/2025	08/05/2026
3GFG	334	256	590	400	990	gio-ven	29/10/2025	08/05/2026
4ATE*	347	243	590	400	990	lun- mar	25/10/2025	12/05/2026
4BTAI*	347	243	590	400	990	gio-ven	29/10/2025	08/05/2026
4CM	347	243	590	400	990	gio-ven	29/10/2025	08/05/2026
4DG	347	243	590	400	990	lun- mar	27/10/2025	12/05/2026
4EF	347	243	590	400	990	gio-ven	30/10/2025	08/05/2026
4EG*	347	243	590	400	990	gio-ven	30/10/2025	08/05/2026

COLLOQUI GENITORI-FORMATORI

corso	1° colloquio (solo tutor)	2° colloquio generale	3° colloquio generale
1AM	lunedì 27/10/2025	lunedì 15/12/2025	mercoledì 18/03/2026
1BM			
1AE			
1BE			
1G			
1I			
1PPF			

corso	1° colloquio generale	2° colloquio generale
2AM	mercoledì 10/12/2025	mercoledì 11/03/2026
2BM		
2AE		
2BE		
2G		
2I		

3AM	lunedì 01/12/2025	lunedì 09/03/2026
3BM		
3AE		
3BE		
3G		
3GF		
4A TE		
4B TAI		
4CM		
4DG		
4E		

ACCESSO AL CENTRO ARTIGIANELLI

Gli/le allievi/e possono accedere al Centro Artigianelli dalle **ore 7.30**, dai due ingressi esistenti:

- primo ingresso: da via Piamarta, 6, attraversando il primo cortile dell'Auditorium Capretti e poi il cortile interno (della scuola secondaria di primo grado Marconi), giungono al parcheggio del Centro Artigianelli
- secondo ingresso: da via Avogadro, 23, entrando dal cancello grande, si percorrerà il viale di tigli per accedere al parcheggio del Centro Artigianelli.

primo ingresso – via Piamarta, 6



secondo ingresso – via Avogadro, 23



Una volta entrati nel parcheggio antistante il Centro Artigianelli (non occupato dalle automobili), gli/le allievi/e possono accedere al bar interno MCL Artigianelli ed attendono, il suono della campanella delle 7.55 per portarsi in corrispondenza della colonna del porticato, dove è segnato, all'interno di questo, il relativo corso. Si sistemeranno in fila, all'esterno del porticato, in attesa dell'arrivo del formatore della prima ora, che guiderà gli allievi in aula/laboratorio:

- viene chiesto agli allievi di non uscire dalle proprie aule durante le ore di lezione, se non per la necessità di accedere ai servizi igienici, dopo avere ottenuto il permesso dal formatore dell'ora.
- la registrazione della presenza avviene durante la prima ora di lezione tramite il registro elettronico "didaweb". Tale compito è a carico del formatore.

ACCESSO ALLE AULE/LABORATORI

La **scala interna, sotto il portico (prima scala)** a cui si accede dall'ingresso, sotto il portico è riservata alla **SALITA e DISCESA** ai piani superiori, per le aule 12,13,14,15,16,23,24,25,26,27,28,29, negli orari di **inizio e fine attività didattica ed inizio e fine ricreazione**

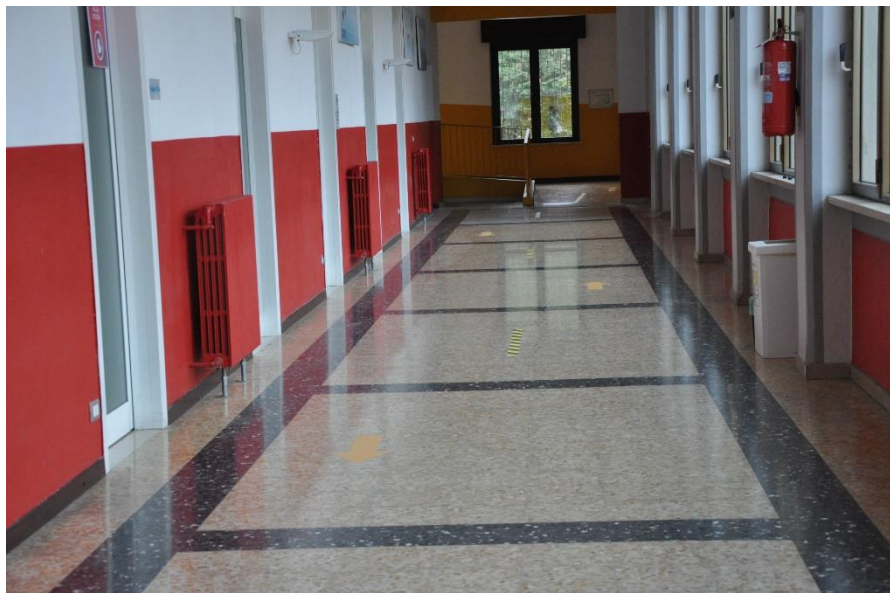
Ingresso prima scala - scala sotto il



pianerottolo accesso primo

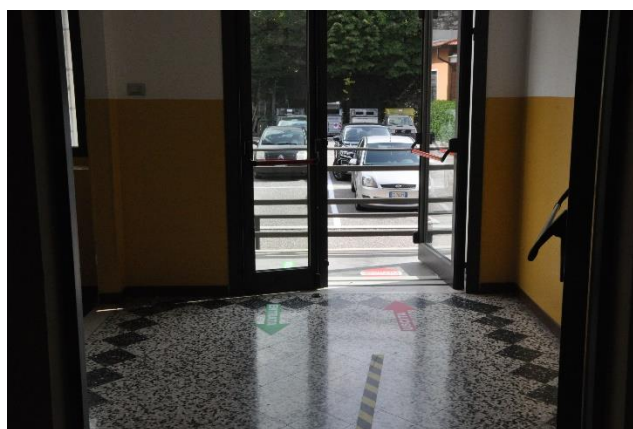


corridoio primo piano – lato cortile



La **scala interna, con ingresso verso il parcheggio (seconda scala)** a cui si accede dalla porta esterna, è riservata alla **SALITA e DISCESA** al piano superiore, per le aule 17,18,19,20,21 e 22 ed al piano rialzato, per le aule 3 e 4, negli orari di **inizio e fine attività didattica ed inizio e fine ricreazione.**

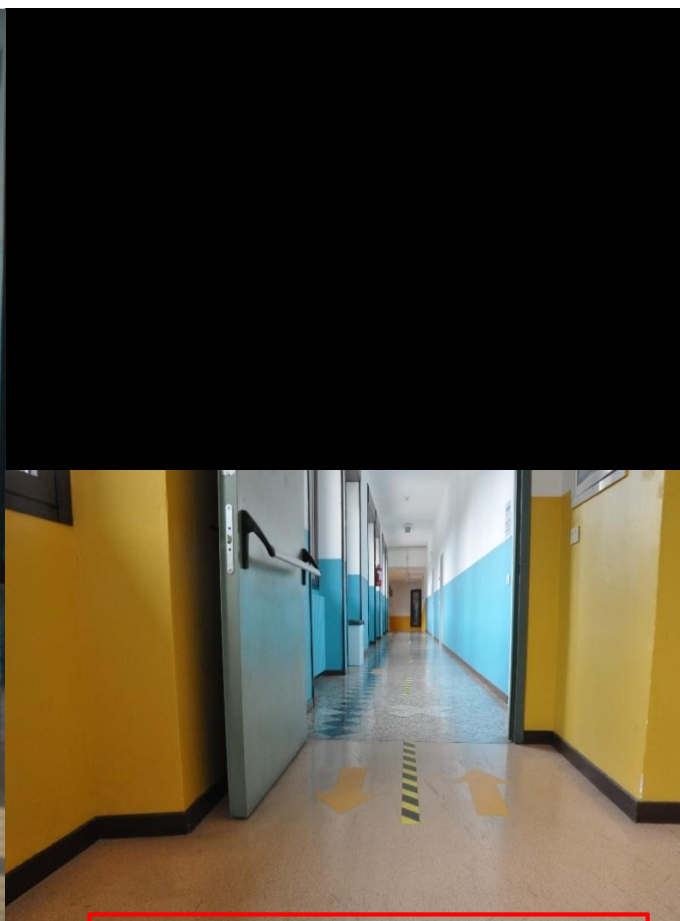
La stessa porta esterna consentirà l'accesso e l'uscita dalle aule 3 e 4 del piano rialzato.



ingresso seconda scala – lato



corridoio primo piano – lato



corridoio primo piano – lato



corridoio ingresso-uscita aule



**ingresso-uscita
aule 34-35 e stampa digitale**



corridoio ingresso-uscita aule



ingresso-uscita aula

USCITE

Gli allievi termineranno le lezioni alle 13,55; per alcuni corsi, in certi periodi dell'anno, le lezioni termineranno alle 13,00. Per le uscite saranno impiegate entrambi gli accessi di entrata.

prima uscita – via Piamarta, 6



seconda uscita – via Avogadro, 23



ORARIO LEZIONI – RICREAZIONE

L'orario delle lezioni (7,55 – 13,55) viene pubblicato settimanalmente tramite piattaforma del registro elettronico.

Si svolgerà un'unica ricreazione dalle ore 10,50 alle ore 11,10 per tutti i corsi presenti al Centro.

Il servizio-ricreazione è così organizzato:

- all'orario stabilito per la ricreazione, tutti gli/le allievi/e accompagnati dal formatore dell'ora, si portano ordinatamente nell'area del cortile antistante il Centro; chi lo desidera può entrare al bar, evitando di spingere e di prevaricare i già presenti all'interno;
- nello spazio libero del cortile antistante il Centro, gli/le allievi/e potranno consumare i cibi e le bevande durante la ricreazione;
- al termine di ogni ricreazione i formatori presenti con gli/le allievi/e nel cortile invitano gli/le stessi/e a riportarsi alla colonna del porticato per attendere il formatore e salire in aula/laboratorio.

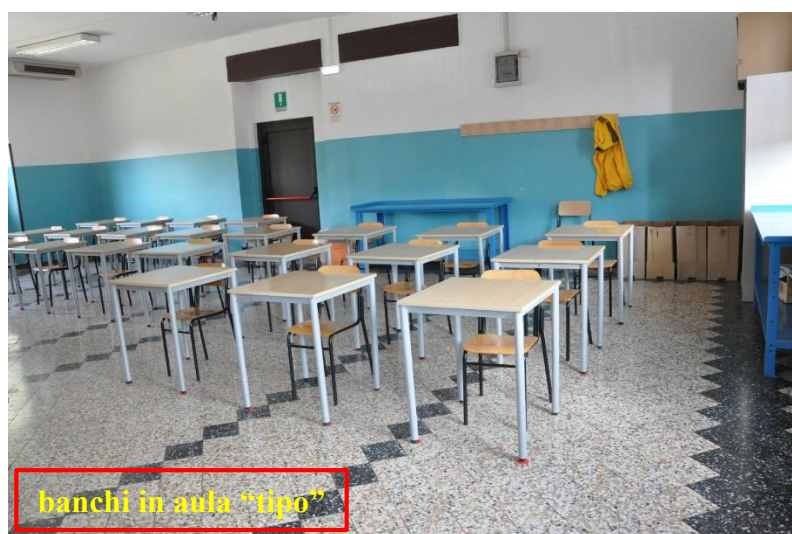
L'area ricreativa è quella definita all'interno del parcheggio antistante il portico del Centro Artigianelli, come da immagini sotto:





Schema orario

07.55 – 09.00	1^ ora
09.00 – 10.00	2^ ora
10.00 – 10.50	3^ ora
10.50 – 11.10	ricreazione
11.10 – 12.05	4^ ora
12.05 – 13.00	5^ ora
13.00 – 13.55	6^ ora





ACCESSO UFFICI

L'accesso agli uffici è limitato solo ai casi di stretta necessità.

Il personale è ammesso in presenza agli uffici solo per le necessità organizzative logistiche derivanti da incarichi specifici e per brevi periodi.

Gli/le allievi/e sono ammessi agli uffici solo per esigenze didattiche richieste dai formatori e dai tutor di corso.





BAR INTERNO ALL'ISTITUTO ARTIGIANELLI

Il locale bar MCL Artigianelli sarà aperto dalle ore 7,30 alle ore 7,50 e durante la ricreazione dalle 10,50 alle 11,10.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il personale dipendente, i collaboratori e gli assistenti all'autonomia registrano la propria presenza (entrata/uscita) attraverso la timbratura con badge presso il rilevatore posizionato all'ingresso del Centro.

UTENTI ESTERNI (FAMIGLIE, MANUTENTORI, VISITATORI)

Gli utenti esterni (genitori, visitatori, manutentori, ecc.) devono accedere al Centro accreditandosi prima presso la segreteria del Centro Artigianelli.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

- Agli allievi è consentito recarsi ai servizi igienici “al bisogno”, nella seconda (9,00 -10,00) e quinta (12,00-13,00) ora, per distribuire l'accesso ai bagni durante la mattinata, al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione.
- L'ingresso ai servizi igienici dei maschi, sotto il porticato, è consigliabile per max 5 utenti in contemporanea.
- All'entrata e all'uscita e comunque sempre all'uscita dai bagni gli alunni devono lavarsi le mani, con il sapone disponibile.
- Durante le ricreazioni sarà presente almeno una figura con compito di sorveglianza all'accesso ai bagni dei maschi.

I referenti scolastici Covid-19 individuati dal Centro e comunicati all'A.T.S. sono i collaboratori:

- Chiara Visani
- Massimiliano Cecchini

Qualora il DdP, nella figura del referente a noi dedicato, stabilisse un protocollo operativo con integrazioni o modifiche ai punti precedenti, sarà cura di AFGP l'acquisizione immediata dello stesso.

GESTIONE DELLE ORE E DEGLI AMBIENTI DI ESPRESSIONE MOTORIA

La palestra/sala San Filippo, quando verranno utilizzate, verranno impiegate per attività di gruppo, e/o per attività svolte in aula didattica.

Con condizioni climatiche idonee, gli/le allievi/e si cambieranno al secondo piano del “Ronco” ed utilizzeranno, quali spazi idonei, il campo da calcio in sintetico, la piastra polivalente e l’area parcheggio dell’Istituto Artigianelli.

E’consigliato che ogni allievo/a porti nella borsa personale, salviette umidificate per l’igiene personale, che, dopo l’utilizzo, dovranno essere smaltite nei contenitori dell’indifferenziato.

COLLOQUI

Le giornate dei colloqui generali con i genitori e le modalità di svolgimento sono definite come da calendario approvato in sede di Collegio Formatori (Calendario attività 24-25). Le date dei colloqui generali dei genitori con i formatori vengono comunicate agli interessati mediante comunicazione di inizio anno e ricordate mediante SMS inviato 5-7 giorni prima della data del colloquio.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Se la situazione epidemiologica lo dovesse richiedere verrà programmata un’alternanza tra lezioni in presenza e formazione a distanza.

La F.A.D. rappresenta una modalità formativa che integra le lezioni in presenza.

Nei casi di emergenza e se previsto dal progetto formativo, la F.A.D può sostituire parzialmente o totalmente le attività d’aula e laboratorio.

A.F.G.P. Centro Artigianelli si impegna a garantire l’attivazione delle lezioni online entro 48 ore dall’ordinanza di chiusura del Centro da parte degli organi competenti.

In caso di nuovo lockdown o di periodo di quarantena di gruppo, gli utenti e le famiglie verranno avvisati della sospensione delle lezioni in presenza tramite i canali ufficiali (registro elettronico e classroom) e attraverso l’invio di un SMS sul numero di cellulare depositato presso la segreteria.

L’orario delle lezioni verrà pubblicato tramite apposito link, precedentemente indicato.

GESTIONE DELLA PRIVACY

Durante le attività online gli allievi sono tenuti al rispetto del Regolamento di Centro e delle norme comportamentali definite.

In particolare deve essere garantita la privacy di tutti evitando la diffusione in rete delle attività realizzate dal formatore e dai compagni ed è vietato diffondere screenshot o fotografie di queste attività.

Il Centro Artigianelli si riserva la facoltà di videoregistrare le lezioni su richiesta dell’ente finanziatore e per garantire la tutela di tutti gli allievi e i formatori che prendono parte alle attività di didattica a distanza.

Brescia, 11 settembre 2025

Il Direttore
Dr. Caprioli Sergio